

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
о предоставлении социальных услуг в стационарной форме  
в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Геронтологический центр»

г. Сургут

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Геронтологический центр», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Киפורука Евгения Владимировича, действующего на основании Устава с одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи: \_\_\_\_\_, зарегистрированный(ая) по адресу: ХМАО - Югра, \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### І. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику в соответствии с требованием Федерального закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, выданной в установленном порядке (далее - Услуги), которая является неотъемлемой частью настоящего договора, составленная по форме, а Заказчик обязуется оплачивать указанные услуги.

1.2. Предоставление Услуг Заказчику осуществляется в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также согласно перечню социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме, который является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1).

1.3. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками, предусмотренными для предоставления соответствующих услуг индивидуальной программой, и в согласованном сторонами виде являются приложением к настоящему договору.

1.4. Место оказания услуг: РФ, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, п. Снежный, ул. Еловая, д. 4.

1.5. По результатам оказания Услуг. Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 3).

### ІІ. Взаимодействие сторон

#### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. предоставлять Заказчику Услуги в соответствии с индивидуальной программой, условиями настоящего договора и в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти;

2.1.2. предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику информацию о его правах и обязанностях, о видах социальных услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

2.1.3. использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных, переданных путем заполнения заявления по установленной форме;

2.1.4. обеспечивать Заказчику возможность свободного посещения его законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и

вечернее время в соответствии с правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, проживающих в БУ «Геронтологический центр»:

2.1.5. обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;

2.1.6. своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления Услуг, предусмотренных настоящим договором, а также их оплаты;

2.1.7. вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

2.1.8. ознакомить Заказчика под роспись, с Положением об осуществлении аудио-видеонаблюдения в Учреждении (Приложение № 2);

2.1.9. исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.1.10. ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за кварталом, проводить сверку расчетов за оказанные гражданину услуги, по результатам сверки расчетов в течение 3 рабочих дней составлять соответствующий акт.

2.1.11. перечислять на лицевые счета, открытые в кредитных организациях на имя гражданина, излишне оплаченные суммы денежных средств за оказанные услуги.

## **2.2. Исполнитель имеет право:**

2.2.1. потребовать досрочного расторжения договора в случае нарушения Заказчиком условий настоящего договора, а также в случае, возникновения у Заказчика, получающего Услуги в стационарной форме социального обслуживания, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

2.2.2. требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего договора, а также соблюдения правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

2.2.3. получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

2.2.4. изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе III настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика, известив об этом письменно Заказчика в течение двух дней со дня таких изменений.

**2.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по договору третьим лицам.**

## **2.4. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:**

2.4.1. соблюдать сроки и условия настоящего договора;

2.4.2. предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, а также сведения и документы для расчета размера ежемесячной оплаты социальных услуг.

2.4.3. оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим договором;

2.4.4. информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего договора;

2.4.5. уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных договором;

2.4.6. соблюдать порядок предоставления социальных услуг соответствующий форме социального обслуживания, а также правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

2.4.7. сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления услуг, предоставления услуг ненадлежащего качества получателю социальных услуг.

2.4.8. информировать Исполнителя письменно за 7 (семь) календарных дней до выезда из Учреждения в домашний отпуск.

## **2.5. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:**

2.5.1. на уважительное и гуманное отношение;

2.5.2. на получение бесплатной и в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с

индивидуальной программой предоставления социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для Заказчика;

2.5.3. на отказ от предоставления социальных услуг;

2.5.4. на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.5. на обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

2.5.6. на свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

2.5.7. на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;

2.5.8. на сохранность личных вещей и ценностей Заказчика при нахождении их у Исполнителя;

2.5.9. потребовать досрочного расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

### **III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты**

3.1. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 75% среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в установленном законодательством порядке. Максимально возможная сумма оплаты услуг, предусмотренных настоящим Договором, на день заключения настоящего договора определена в размере

---

3.2. Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг производится до 30 числа текущего месяца:

- путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя через кредитные организации;

- путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, органом, осуществляющим пенсионное обеспечение Заказчика, ежемесячно за текущий месяц, на основании письменного заявления, поданного в указанный орган Заказчиком или его законным представителем.

- путем внесения Заказчиком денежных средств в кассу Учреждения.

3.3. В случае предоставления Заказчику услуг более одного месяца, расчетным периодом считается период с первого по последнее число такого месяца.

3.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг пересматривается при изменении:

- размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг;

- тарифов на социальные услуги.

3.5. В случае, если по итогам фактически оказанных услуг, сумма перечисленная отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации не компенсирует сумму фактически оказанных и подтвержденных услуг, но не более максимально возможной суммы, установленной абзацем 1 настоящего пункта, Заказчик перечисляет Исполнителю разницу суммы лично за счет полученных денежных средств, учитываемых при расчете среднедушевого дохода, при котором учитываются доходы, полученные в денежной форме на основании ч. 5 Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно (утв. постановлением Правительства РФ от 18 октября 2014 г. N 1075) в течение 3(трех) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем акта сверки взаимных расчетов за определенный период.

3.6. Излишне выплаченные денежные средства подлежат возврату до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом в порядке, предусмотренном пунктами 2.1.10-2.1.11 настоящего Договора.

### **IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон, либо по инициативе одной из Сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора, если иные сроки не установлены настоящим договором.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. В случае госпитализации в ЛПУ Заказчика, в период действия настоящего договора, сумма ежемесячной платы подлежит перерасчету.

6.2. В случае выезда из Учреждения в домашний отпуск, в период действия настоящего договора, сумма ежемесячной платы подлежит перерасчету.

#### **VII. Основания изменения и расторжения договора**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует с \_\_\_\_\_ года до \_\_\_\_\_, а в части финансовых обязательств до полного исполнения их сторонами.

7.2. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

#### **VIII. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон**

##### **Исполнитель:**

бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Геронтологический центр»

Адрес: РФ, ХМАО – Югра, г. Сургут, п. Снежный, ул. Еловая, д. 4

Тел.: 8 (3462) 74-78-44, факс 74-78-43

ИНН 8602002480 КПП 860201001

УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Депфин Югры, БУ  
«Геронтологический центр» (л/с 290336970)

КБК 00000000000000000120

Счет получателя 03224643718000008700

БИК 007162163 ОКТМО 71876000

Счет банка получателя 40102810245370000007

РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г.  
Ханты-Мансийск

##### **Директор**

бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Геронтологический центр»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

м.п.

##### **Заказчик:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Перечень оказываемых социальных услуг

(Ф.И.О. получателя социальных услуг)

№ п.п	Наименование услуги	Количество (раз в неделю/месяц/год)		Тариф (руб.)	Сумма (руб.)
<i>Социально-бытовые услуги:</i>					
1	Уборка жилых помещений	30	(ежедневно)	180,13	5 403,90
2	Предоставление площади жилых помещений согласно нормативам, утвержденным Правительством ХМАО-Югры	30	(ежедневно)	26,71	801,30
3	Обеспечение питанием согласно нормативам, утвержденным Правительством ХМАО-Югры	30	(ежедневно)	544,52	16 335,60
4	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно нормативам, утвержденным Правительством ХМАО-Югры	30	(ежедневно)	116,77	3 503,10
5	Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми	0		285,03	0,00
6	Предоставление помещений для проведения социально-реабилитационных мероприятий, культурного и бытового обслуживания	30	(ежедневно)	24,13	723,90
7	Предоставление в пользование мебели	30	(ежедневно)	11,55	346,50
8	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	30	(ежедневно)	180,17	5 405,10
9	Помощь в приеме пищи (кормление)	30	(ежедневно)	232,66	6 979,80
10	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	0		171,00	0,00
11	Содействие в организации ритуальных услуг	0		1368,14	0,00
12	Содействие в отправлении религиозных обрядов традиционных конфессий	0		228,02	0,00
<i>Социально-медицинские услуги:</i>					
1	Выполнение процедур, связанных с наблюдением за здоровьем получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и иные процедуры)	30	(ежедневно)	133,77	4 013,10
2	Проведение оздоровительных мероприятий	0		171,35	0,00
3	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг целых выявления отклонений в состоянии их здоровья	30	(ежедневно)	196,90	5 907,00
4	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья)	1	1 услуга (1 раз в месяц)	131,27	131,27
5	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	0		196,90	0,00
6	Проведений занятий по адаптивной физической культуре	0		393,82	0,00

7	Содействие в обеспечении по заключению врача лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения, в том числе покупка за счет средств получателей социальных услуг, сопровождение в медицинские организации (в пределах населенного пункта)	0		285,03	0,00
8	Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы (сопровождение в медицинские организации и бюро медико-социальной экспертизы в пределах населенного пункта, помощь в оформлении документов для установления инвалидности)	0		684,06	
9	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации и средствами ухода	0		342,03	0,00
<i>Социально-психологические услуги:</i>					
1	Социально-психологическое консультирование, включая диагностику и коррекцию, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	0		342,03	0,00
2	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	0		399,04	0,00
3	Социально-психологический патронаж	1	1 услуга (1 раз в месяц)	228,02	228,02
<i>Социально-педагогические услуги:</i>					
1	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	4	4 услуги (1 раз в неделю)	342,03	1 368,12
2	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	4	4 услуги (1 раз в неделю)	1 026,10	4 104,40
<i>Социально-правовые услуги:</i>					
1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	0		342,03	0,00
2	Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно	0		342,03	0,00
3	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	0		342,03	0,00
<i>Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:</i>					
1	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	0		349,48	0,00
2	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	4		342,03	1 368,12
3	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	4	4 услуги (1 раз в неделю)	228,02	912,08
<b>Итого:</b>					<b>57 531,31</b>

Общая стоимость социальных услуг в месяц составляет 57 531,31 рублей.

Среднедушевой доход гражданина (СДД) \_\_\_\_\_ рублей.

75% от среднедушевого дохода гражданина \_\_\_\_\_ рублей.

Итого к оплате \_\_\_\_\_ рублей.

Поставщик

Директор БУ "Геронтологический центр"

Получатель, или его законный представитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.п.

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ  
С ПОЛОЖЕНИЕМ О СИСТЕМЕ АУДИО-ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ  
В БУ «ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

№ п/п	Дата ознакомления	Ф.И.О.	Подпись
1.			

Форма

Акт сдачи-приемки оказанных услуг  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
к договору о предоставлении социальных услуг от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Геронтологический центр»

Заказчик \_\_\_\_\_

(Ф.И.О, дата рождения, паспортные данные получателя социальных услуг)

Исполнитель в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. выполнил  
обязательства по оказанию услуг (работ)

№ п/п	Наименование услуги (подуслуги)	Периодичность оказания социальных услуг	Стандартное время оказания услуги (мин.)	Стоимость услуги (тариф (руб.))	Расчёт индивидуального тарифа на социальную услугу (подуслугу) при оказании групповых услуг	Количество фактически предоставленных услуг/ фактически затраченных минут		Сумма (руб.)
						минут	услуг	
Социально-бытовые услуги								
1.								
Социально-медицинские услуги								
1.								
Социально-педагогические услуги								
1.								
Социально-психологические услуги								
1.								
Социально-правовые услуги								
1.								
Социально-трудовые услуги								
1.								
Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала								
1.								
Итого:								

Льготная категория Заказчика \_\_\_\_\_  
(платно, бесплатно, частично за оплату)

Среднедушевой доход Заказчика (СДД) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

75 % среднедушевого дохода Заказчика \_\_\_\_\_  
Итого к оплате \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Объем средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Доплата за предоставленные услуги в месяц (%) \_\_\_\_\_

Вышеперечисленные услуги оказаны полностью и в установленный срок.

Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

Настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Акт оформил:

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Акт проверил:



Бухгалтер

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Исполнитель

Директор бюджетного учреждения

ХМАО – Югры «Геронтологический центр»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

м.п.

Заказчик:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи получателя социальных услуг)

Согласовано сторонами:

<p><b>Исполнитель:</b> Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Геронтологический центр»</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>м.п.</p>	<p><b>Заказчик:</b></p> <p>_____</p> <p>_____ / _____ /</p>
--	---