

## Нормативные акты Учреждения, регулирующие антикоррупционную деятельность в БУ «Геронтологический центр»:

1. Приказ БУ «Геронтологический центр» от 26 января 2018 г. №41/01-07 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управлений социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»;

2. Приказ БУ «Геронтологический центр» от 23 апреля 2018 г. №55/01-05 «Об утверждении Положения»;

3. Приказ БУ «Геронтологический центр» от 23 апреля 2014 г. №54/01-05 «Об утверждении Положения о сообщении работниками получения подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

4. Приказ БУ «Геронтологический центр» от 28 сентября 2018 г. №98/01-05 «О возложении ответственности за состояние антикоррупционной работы»;

5. Приказ БУ «Геронтологический центр» от 28 сентября 2018 г. №97/01-05 «О введении процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений»;

6. Приказ БУ «Геронтологический центр» от 28 сентября 2018 г. №99/01-05 «Об утверждении телефона доверия по вопросам противодействия коррупции»;

7. Приказ БУ «Геронтологический центр» от 27 декабря 2017 г. №81/01-05 «Об утверждении Плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2018 год бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Геронтологический центр».

**Деловые подарки** - вид подарков, которые принято преподносить партнёрам.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящих Правил, локальных нормативных актов БУ «Геронтологический центр».



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
«Геронтологический центр»

## Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Геронтологический центр»



## Правила обмена деловыми подарками

г. Сургут  
2018 г.

## **Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в БУ «Геронтологический центр»**

1. Деловые подарки, гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2. Подарки, которые сотрудники от имени БУ «Геронтологический центр» могут передавать другим лицам или принимать от имени Геронтологического центра в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- ❖ Быть прямо связаны с уставными Целями деятельности Учреждения;
- ❖ Быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- ❖ Не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- ❖ Не создавать репутационного риска для БУ «Геронтологический центр», его сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых

подарках и понесённых представительских расходах;

- ❖ **Не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Геронтологический центр», действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.**



**Работники должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.**

3. Подарки не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

4. Сотрудники БУ «Геронтологический центр», должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые решения и т.д.

5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих

непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Геронтологического центра, его сотрудников и представителей, в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

7. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

8. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий БУ «Геронтологический центр» должен предварительно удостовериться, что предоставляемая Учреждением помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

**Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.**  
(ст. 290 и 291 Уголовного Кодекса РФ)