



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 ноября 2019 года № 415-п

Ханты-Мансийск

**О конкурсе
«Лучший поставщик услуг в социальной сфере
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

В соответствии с Уставом (Основным законом) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 октября 2005 года № 73-оз «О Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить:

1. Положение о конкурсе «Лучший поставщик услуг в социальной сфере Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (приложение 1).
2. Состав комиссии по проведению конкурса «Лучший поставщик услуг в социальной сфере Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (приложение 2).

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова

Приложение 1
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 8 ноября 2019 года № 415-п

Положение
о конкурсе «Лучший поставщик услуг в социальной сфере
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
(далее – Положение)

I. Общие положения

1. Положение определяет цели, номинации, участников и порядок проведения конкурса «Лучший поставщик услуг в социальной сфере Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Конкурс).

2. Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) организует подготовку и проведение Конкурса.

При организации и проведении Конкурса Департамент экономического развития автономного округа взаимодействует с Департаментом здравоохранения автономного округа, Департаментом культуры автономного округа, Департаментом образования и молодежной политики автономного округа, Департаментом социального развития автономного округа, Департаментом физической культуры и спорта автономного округа, Департаментом общественных и внешних связей автономного округа, Департаментом труда и занятости населения автономного округа.

3. Конкурс проводится в целях стимулирования и поощрения лучших негосударственных организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в социальной сфере.

4. Участники Конкурса – негосударственные (немуниципальные) организации (коммерческие, некоммерческие) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке на территории автономного округа (далее – организации, индивидуальные предприниматели) и соответствующие следующим требованиям:

4.1. Не менее 3 лет оказывают в автономном округе один или несколько видов услуг из перечней услуг, передаваемых на исполнение негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, соответствующие номинации, на которую заявляется Участник Конкурса.

4.2. Состоят в реестре поставщиков услуг сферы, соответствующей номинации, на которую заявляется Участник Конкурса.

4.3. Участвуют в независимой оценке качества условий оказания услуг организациями в социальной сфере в автономном округе в течение 3 лет, предшествующих году, в котором проводится Конкурс.

Требование настоящего подпункта не распространяется на Участников Конкурса, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта.

4.4. Не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.5. Не имеют задолженности по выплате работникам Участника Конкурса заработной платы по состоянию на 1 апреля года, в котором проводится Конкурс.

4.6. Не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц), не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

5. Конкурс проводится ежегодно по следующим номинациям:

5.1. Лучший поставщик услуг в сфере здравоохранения.

5.2. Лучший поставщик услуг в сфере культуры.

5.3. Лучший поставщик услуг в сфере образования.

5.4. Лучший поставщик услуг в сфере социального обслуживания.

5.5. Лучший поставщик услуг в сфере физической культуры и спорта.

II. Порядок проведения Конкурса

6. В срок до 1 апреля года, в котором проводится Конкурс:

6.1. Департамент экономического развития автономного округа, Департамент здравоохранения автономного округа, Департамент культуры автономного округа, Департамент образования и молодежной политики автономного округа, Департамент социального развития автономного округа, Департамент физической культуры и спорта автономного округа, Департамент общественных и внешних связей автономного округа размещают объявление о проведении Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на своих официальных сайтах.

6.2. Департамент экономического развития обеспечивает размещение объявления о проведении Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Фонда поддержки предпринимательства Югры (sb-ugra.ru), на Портале малого и среднего предпринимательства Югры (бизнесюгры.рф).

6.3. Департамент общественных и внешних связей автономного округа обеспечивает размещение объявления о проведении Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Фонда «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» (ugranko.ru), на

Портале гражданского общества Югры «Юграгражданин» (ucitizen.ru), Портале открытого Правительства Югры «Открытый регион – Югра» (myopenugra.ru).

7. Объявление о проведении Конкурса содержит информацию о требованиях к Участникам Конкурса, перечне документов, представляемых организациями и индивидуальными предпринимателями для участия в Конкурсе, месте и сроках их приема, форме их подачи, а также о порядке проведения Конкурса.

8. Участники Конкурса в срок до 20 мая года, в котором проводится Конкурс, представляют в Департамент экономического развития автономного округа:

документы для участия в Конкурсе в бумажном виде по адресу: 628006, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 5, каб. 421, Департамент экономического развития автономного округа;

скан-образы документов для участия в Конкурсе в электронном виде по адресу: Econ@admhmao.ru.

9. Перечень документов, представляемых Участником Конкурса:

9.1. Заявка на участие в Конкурсе по форме, утвержденной Департаментом экономического развития автономного округа.

9.2. Информационно-аналитическая записка о деятельности Участника Конкурса объемом не более 10 страниц формата А4, содержащая сведения:

об истории создания Участника Конкурса;

о предоставляемых услугах социальной сферы, их ассортименте, качестве, востребованности среди населения;

об укомплектованности работниками с указанием сведений о среднесписочной численности в году, предшествующему году проведения Конкурса;

о средней заполняемости в году, предшествующем году проведения Конкурса, рассчитанной как отношение реального числа фактов оказания услуг населению к предельно возможному числу фактов оказания услуг;

о ежегодных объемах оказываемых услуг за 3 года, предшествующих году проведения Конкурса (в количестве фактов оказания услуг);

о достижениях и признании деятельности Участника Конкурса по оказанию услуг социальной сферы на муниципальном, региональном, федеральном, международном уровнях (при наличии);

об участии в добровольческой (волонтерской) деятельности в автономном округе с указанием информации об общем количестве привлеченных добровольцев (волонтеров) за год, предшествующий году проведения Конкурса, наличии (отсутствии) добровольческой (волонтерской) программы, направлениях добровольческой (волонтерской) деятельности, о проведении школ добровольчества (волонтерства).

9.3. Материалы, подтверждающие участие в добровольческой

и/или волонтерской деятельности в автономном округе: копия волонтерской и/или добровольческой программы (при наличии), ссылки на страницы в социальных сетях, в которых отражается информация о наборах добровольцев (волонтеров) и взаимодействии с ними.

9.4. Копии документов, подтверждающих прохождение работниками Участника Конкурса образовательных программ повышения квалификации (профессиональной переподготовки) в году, предшествующем году проведения Конкурса.

9.5. Копия штатного расписания Участника Конкурса на конец года, предшествующего году проведения Конкурса.

9.6. Материалы, в том числе видео- и аудио, подтверждающие освещение деятельности Участника Конкурса в средствах массовой информации (при наличии).

10. Документы, указанные в пункте 9 Положения, заверяет руководитель Участника Конкурса подписью и печатью (при наличии).

11. Участник Конкурса несет установленную законодательством ответственность за недостоверные сведения, содержащиеся в документах, представленных ими для участия в Конкурсе.

12. Департамент экономического развития автономного округа не возвращает Участникам Конкурса представленные ими документы для участия в Конкурсе.

13. Департамент экономического развития автономного округа в срок до 1 июля года, в котором проводится Конкурс:

13.1. Получает сведения о наличии/отсутствии Участника Конкурса в едином государственном реестре юридических лиц (едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей) на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

13.2. В порядке межведомственного взаимодействия запрашивает сведения:

13.2.1. О наличии/отсутствии Участника Конкурса в реестре поставщиков услуг сферы, соответствующей номинации, на которую он заявляется, у исполнительных органов государственной власти автономного округа.

13.2.2. Об участии/неучастии Участника Конкурса в независимой оценке качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания в автономном округе в течение 3 лет, предшествующих году, в котором проводится Конкурс, у исполнительных органов государственной власти автономного округа.

13.2.3. Об отсутствии/наличии у Участника Конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в

управлении Федеральной налоговой службы Российской Федерации по автономному округу, в отделениях государственных внебюджетных фондов Российской Федерации по автономному округу.

13.2.4. О соблюдении Участником Конкурса санитарно-эпидемиологических требований, в том числе о выявлении их нарушений, устранении в случае выявления их нарушений, в текущем году и в году, предшествующем году проведения Конкурса, в управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по автономному округу.

13.2.5. О соблюдении Участником Конкурса требований пожарной безопасности, в том числе о выявлении их нарушений, устранении в случае выявления их нарушений, в текущем году и в году, предшествующем году проведения Конкурса, в главном управлении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий по автономному округу.

13.2.6. Об отсутствии/наличии у Участника Конкурса задолженности по выплате работникам заработной платы по состоянию на 1 апреля года, в котором проводится Конкурс, в Департаменте труда и занятости населения автономного округа.

13.2.7. О нахождении/ненахождении организации в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, о прекращении/непрекращении индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в управлении Федеральной налоговой службы Российской Федерации по автономному округу.

13.2.8. Об оказании (выполнении)/неоказании (невыполнении) Участником Конкурса одной или нескольких видов услуг из утвержденных перечней услуг, передаваемых на исполнение негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, в соответствующих сферах деятельности, у исполнительных органов государственной власти автономного округа в соответствующей сфере деятельности.

13.3. Проверяет полноту представленных в соответствии с пунктом 9 Положения документов для участия в Конкурсе, соответствие Участника Конкурса требованиям, определенным пунктом 4 Положения, и принимает решение об их допуске (отказе в допуске) к участию в Конкурсе.

14. Сведения, указанные в подпунктах 13.1, 13.2 пункта 13 Положения, Участник Конкурса вправе представить самостоятельно по собственной инициативе.

15. Департамент экономического развития автономного округа отказывает в допуске к участию в Конкурсе в случаях представления документов для участия в Конкурсе не в полном объеме, с нарушением установленных сроков, не заверенных в установленном пунктом 10

Положения порядке, а также в случае не соответствия Участника Конкурса требованиям, определенным пунктом 4 Положения.

16. Участник Конкурса имеет право:

16.1. В срок до 10 июня года, в котором проводится Конкурс, внести изменения в ранее представленные в соответствии с пунктом 9 Положения документы, представив их уточненные варианты в адрес Департамента экономического развития автономного округа.

16.2. В срок до 1 июля года, в котором проводится Конкурс, отказаться от участия в Конкурсе, уведомив об этом письменно Департамент экономического развития автономного округа.

17. При поступлении от Участника Конкурса более одной заявки на участие в Конкурсе по одной номинации к рассмотрению принимается заявка, поступившая первой по дате.

18. Конкурс по номинации признается несостоявшимся в случае поступления (допуска к конкурсу) одной заявки или отсутствия поступивших в срок, установленный пунктом 8 Положения, заявок на участие в Конкурсе по соответствующей номинации.

19. Департамент экономического развития автономного округа:

19.1. В срок до 15 июля года, в котором проводится Конкурс, размещает список Участников Конкурса, допущенных (не допущенных) к участию в Конкурсе, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на своем официальном сайте.

19.2. В срок до 25 июля года, в котором проводится Конкурс, направляет членам Комиссии по проведению Конкурса (далее – Комиссия) документы для участия в Конкурсе, представленные Участниками Конкурса, допущенными к участию в Конкурсе в соответствии с подпунктом 13.3 пункта 13 Положения.

20. Члены Комиссии в срок до 25 августа года, в котором проводится Конкурс

20.1. Оценивают участников Конкурса по критериям, определенным в таблице.

20.2. Направляют в адрес Департамента экономического развития автономного округа оценочные листы участников Конкурса по форме, утверждаемой Департаментом экономического развития автономного округа.

21. Секретарь Комиссии в срок до 25 сентября года, в котором проводится Конкурс, на основании оценочных листов Участников Конкурса, представленных членами Комиссии, формирует итоговую оценочную ведомость по форме, определяемой Департаментом экономического развития автономного округа, которая утверждается на заседании Комиссии.

22. Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, набравшие наибольшее суммарное количество баллов по всем критериям оценки, определенным в таблице, среди Участников Конкурса в

соответствующей номинации (но не менее 50 % от максимально возможного количества баллов).

23. В каждой номинации определяется один победитель.

24. В случае набора равного суммарного количества баллов несколькими участниками Конкурса в одной номинации, победитель Конкурса определяется по наибольшему значению критерия «Средняя заполняемость организации (индивидуального предпринимателя) в году, предшествующем году проведения Конкурса».

25. Департамент экономического развития автономного округа в срок до 25 октября года, в котором проводится Конкурс, на основании протокола заседания Комиссии, утвердившего итоговую оценочную ведомость, принимает приказ об определении победителей Конкурса.

26. Информацию об итогах Конкурса Департамент экономического развития автономного округа размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на своем официальном сайте в срок до 1 ноября года, в котором проводится Конкурс.

27. Победители Конкурса награждаются соответствующим дипломом.

28. По предложению Комиссии по итогам голосования участники Конкурса могут быть отмечены дипломами за особые достижения в оказании услуг социальной сферы.

29. Финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением мероприятий Конкурса, осуществляется за счет средств, предусмотренных государственной программой автономного округа «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 336-п.

III. Комиссия

30. Комиссия осуществляют следующие функции:

30.1. Рассматривает документы, представленные участниками Конкурса.

30.2. Проводит оценку участников Конкурса по критериям, определенным в таблице.

30.3. Вносит предложения о награждении Участников Конкурса дипломами за особые достижения в оказании услуг социальной сферы.

31. Заседания Комиссии проводятся в очной и заочной форме.

32. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее состава.

33. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов и оформляются протоколом.

34. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является

голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии.

35. В период отсутствия председателя Комиссии заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

36. Обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Департамент экономического развития автономного округа.

37. Решение Комиссии может быть принято в заочной форме путем опросного голосования членов Комиссии. Секретарь Комиссии направляет членам Комиссии уведомление о проведении заседания Комиссии не позднее чем за 7 дней до установленной даты представления в Комиссию заполненного опросного листа. При проведении опросного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, участвующих в голосовании, но не менее половины от общего числа состава Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

38. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом.

Таблица

Критерии оценки участников Конкурса

№ п/п	Критерий оценки	Значение	Баллы
1	2	3	4
1.	Значение показателя по результатам проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания за последние 3 года, предшествующих году проведения Конкурса, баллов	90 и более баллов	от 9 до 10
2.		от 60 до 90 баллов	от 6 до 8
		от 30 до 60 баллов	от 3 до 5
		до 30 баллов	от 1 до 2
3.	Укомплектованность организации (индивидуального предпринимателя) работниками в году, предшествующем году проведения Конкурса, процентов	90 и более процентов	от 9 до 10
4.		от 60 до 90 процентов	от 6 до 8
		от 30 до 60 процентов	от 3 до 5
		до 30 процентов	от 1 до 2
5.	Доля работников организации (индивидуального предпринимателя), прошедших повышение квалификации (профессиональную переподготовку) в году, предшествующем году проведения Конкурса, процентов	30 и более процентов	от 6 до 10
		менее 30 процентов	от 1 до 5
6.	Средняя заполняемость организации (индивидуального предпринимателя) в	90 и более процентов	от 9 до 10

	году, предшествующем году проведения Конкурса, процентов		
7.		от 60 до 90 процентов	от 6 до 8
		от 30 до 60 процентов	от 3 до 5
		до 30 процентов	от 1 до 2
8.	Динамика объема оказанных услуг за последние 3 года, предшествующих году проведения Конкурса (в количестве фактов оказания услуг), процентов	ежегодный рост объема оказанных услуг	от 7 до 10
		рост объема оказанных услуг в двух годах	от 4 до 6
		рост объема оказанных услуг в одном году	от 1 до 3
		отсутствие роста объема оказанных услуг	0
9.	Отсутствие нарушений организацией (индивидуальным предпринимателем) требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований в текущем году и году, предшествующем году проведения Конкурса, случаев	отсутствие случаев нарушения требований	10
10.		1 и более случаев нарушения требований, устраненных в установленном порядке	от 1 до 9
		1 и более случаев нарушений требований, не устраненных в установленном порядке	0
11.	Наличие в информационно-телекоммуникационной сети Интернет актуального официального сайта (страницы) организации (индивидуального предпринимателя)	наличие актуального сайта (страницы)	от 4 до 10
12.		наличие сайта (страницы) с не актуальной информацией	от 1 до 3
		отсутствие сайта (страницы)	0
13.	Освещение деятельности организации (индивидуального предпринимателя) в средствах массовой информации	наличие позитивных информационных материалов в	от 1 до 10

		средства массовой информации	
		отсутствие (наличие негативных) информационных материалов в средствах массовой информации	0
14.	Участие организации (индивидуального предпринимателя) в добровольческой и волонтерской деятельности в автономном округе	наличие/ отсутствие добровольческой / волонтерской программы	от 0 до 5
15.		общее количество привлеченных добровольцев, волонтеров в году, предшествующем году проведения Конкурса	от 0 до 10



Приложение 2
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 8 ноября 2019 года № 415-п

**Состав комиссии по проведению конкурса
«Лучший поставщик услуг в социальной сфере
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

Директор Департамента экономического развития – заместитель Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, председатель Комиссии

Заместитель директора Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заместитель председателя Комиссии

Консультант отдела координации деятельности по развитию негосударственного сектора в социальной сфере управления стратегического развития Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, секретарь Комиссии

Первый заместитель директора Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Начальник Управления общего образования Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Заместитель начальника Управления экономики и развития Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Заместитель начальника управления – начальник отдела по работе с институтами гражданского общества и поддержке инициатив по развитию общественных отношений Управления по обеспечению поддержки гражданских инициатив Департамента общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Начальник отдела развития негосударственного сектора социального обслуживания Управления социального обслуживания населения Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Начальник отдела физического воспитания населения и сопровождения государственных программ Управления государственной политики в области физической культуры и спорта Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Заместитель председателя Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)

Руководитель Центра инноваций социальной сферы Фонда поддержки предпринимательства Югры (по согласованию)

Руководитель Фонда «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» (по согласованию)

