

**Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

ПРИКАЗ

«24» января 2023 г.
г. Сургут

№ 35/01-05

Об оценке коррупционных рисков
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Геронтологический центр»

На основании Методических рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (далее - Методические рекомендации) разработанные во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года N 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях эффективной работы по противодействию коррупционных правонарушений в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Геронтологический центр»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оценки коррупционных рисков в деятельности бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Геронтологический центр» (приложение №1).

2. Карту коррупционных рисков бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Геронтологический центр» (приложение №2).

3. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение №3).

4. Специалистам по кадрам Административно-хозяйственной части Сайтчабаровой Т.М. и Бургановой Г.Р.:

4.1. Обеспечить ознакомление с настоящим приказом всех работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

«Геронтологический центр» под роспись.

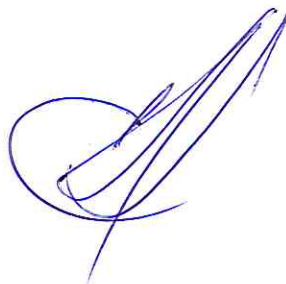
4.2. Обеспечить в дальнейшем ознакомление с настоящим приказом вновь принятых работников в Учреждение.

5. Приложение №3 «Карта коррупционных рисков бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Геронтологический центр» и Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками» к приказу от 28.12.2022 г. № 155/01-07 «Об утверждении плана по профилактике коррупционных нарушений на 2023 год и о назначении ответственного лица» считать утратившим силу с даты подписания настоящего приказа.

6. Заведующему Отделением информационно-аналитической работы Дереповской Е.А. обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте учреждения.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Демидович О.Н.

Директор



Е.В. Кифорук

Порядок
оценки коррупционных рисков в деятельности бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Геронтологический
центр» (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Геронтологический центр» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направленные на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2 . Порядок оценки коррупционных рисков

2. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно в IV квартале текущего года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализации которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений включающие:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельным работником при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности Учреждения, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких

должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

2.3. На основании проведенного анализа разработать карту коррупционных рисков Учреждения – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия).

3.3. В карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения.

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

			<p>расмотрение писем, жалоб. Обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности. Контроль операций хозяйственной деятельности учреждения.</p>
<p>2. Осуществление закупок</p>	<p>Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований законодательства Российской Федерации в личных интересах. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>Директор, заместитель директора, юристконсульт, инженер, заведующий отделением, заведующий столовой, заведующий складом, заведующий хозяйством</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения, заключения гражданско-правовых договоров с требований законодательства Российской Федерации. Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении</p>
<p>3. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходов материалов с регистрационного учета материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходов материалов с регистрационного учета</p>	<p>Главный бухгалтер, экономист, материально-ответственные лица</p>	<p>Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей. Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении</p>
<p>4. Осуществление</p>	<p>Осуществление контроля</p>	<p>Директор,</p>	<p>Разъяснение работникам</p>

<p>функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов (инспекции, проверки, ревизии)</p>	<p>за деятельностью отделений, расходованию бюджетных средств, выполнении государственного задания на оказание государственных услуг</p> <p>(выполнение работ), за качеством оказания социальных услуг, сохранности денежных средств и товарно-материальных ценностей, состоянии технической защиты информации</p>	<p>главный бухгалтер, экономист заместитель директора, заведующий отделением, экономист, бухгалтер, инженер по АСУП, Юрисконсульт, заведующий столовой, заведующий складом, заведующий хозяйством</p>	<p>Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении</p>
<p>5. Осуществление функций по оказанию социальных и медицинских услуг гражданам</p>	<p>Оказание социальных и медицинских услуг вне договоров о предоставлении социальных услуг в рабочее время</p>	<p>Врач-специалист, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор по лечебной физической культуре, психолог</p>	<p>Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении</p>

6.	<p>Организация защиты персональных данных получателей, социальных услуг</p>	<p>Требование от получателей социальных услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации.</p> <p>Разглашение персональных данных третьим лицам</p>	<p>Специалист по социальной работе, специалист по социальной реабилитации</p>	<p>Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении</p>
7.	<p>Составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг и реализация индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов</p>	<p>Необоснованное составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг, необоснованное внесение граждан в регистр получателей социальных услуг. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах</p>	<p>Специалист по социальной работе, специалист по социальной реабилитации</p>	<p>Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении</p>
8	<p>Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Нецелевое использование бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности</p>	<p>Директор, главный бухгалтер</p>	<p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском. Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение</p>

				коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
9	Прием на работу	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ.	Директор, заместитель директора, заведующий отделением специалист по кадрам	Проведение собеседования при приеме на работу директором, заместителем директора, заведующим отделением, специалистом по кадрам. Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
10	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным	Директор, заместитель директора, заведующий отделением специалист по кадрам, инженер по АСУП	Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в

		ресурсам		Учреждения
11	Составление, заполнение и предоставление документов, справок и отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление ложной (недостоверной) информации в оформленных документах, справках, отчетности	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер заведующий отделением специалист по кадрам, юристконсульт	Обеспечение согласования и визирования издаваемых документов, справок, отчетности ответственными лицами. Организация внутреннего контроля

Зоны повышенного коррупционного риска		Описание зоны коррупционного риска		
Организация производственной деятельности		Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников. Использование конфиденциальной информации учреждения в личных интересах.		
Размещение заказов на поставку товаров, работ, услуг		Отказ от мониторинга цен. Размещение ответственным лицом заказов в организации, в которой работает его родственник.		
Регистрация имущества и ведение баз данных имущества		Несвоевременная постановка на учет. Умышленно досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов.		
Прием на работу		Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при приеме на работу		
Предоставление справок, информации		Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений		
Работа со служебной информацией, документами		Попытки несанкционированного доступа к информации, документам, ресурсам учреждения		
Оплата труда, предоставление информации о времени работы		Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на работе		

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри Учреждения;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

Приложение №3
к приказу от 24.01.2023 г. № 35/01-05

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

N п/п	Должность	Виды риска, существующие на данном участке работы	Существующие меры по минимизации риска
1	2	3	4
1.	Директор	Эксплуатирование должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.	Обучение и повышение квалификации в области антикоррупционных проявлений. Своевременное рассмотрение писем, жалоб. Совершение от имени учреждения предусмотренных уставом сделок.
2.	Заместитель директора	Эксплуатирование должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.	Обучение и повышение квалификации в области антикоррупционных проявлений. Контроль операций хозяйственной деятельности учреждения.
3.	Главный бухгалтер	Эксплуатирование должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.	Обучение и повышение квалификации в области антикоррупционных проявлений. Контроль операций хозяйственной деятельности учреждения.
4.	Заведующий отделением	Эксплуатирование должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.	Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
5.	Врач-специалист	Эксплуатирование должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.	Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении

		взяточничество, служебный подлог, халатность.	
15.	Заведующий складом	Злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.	Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
16.	Водитель автомобиля	Злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, халатность.	Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
17.	Заведующий столовой	Злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.	Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
18.	Повар	Злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.	Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
19.	Кухонный рабочий	Злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве, халатность.	Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
20.	Специалист по социальной работе, специалист по социальной реабилитации	Злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.	Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении

