

**Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

ПРИКАЗ

«29» марта 2023 г.
г. Сургут

№ 53/01-05

Об утверждении условия
об антикоррупционной оговорке,
включаемое в трудовые договоры (эффективные контракты),
заключаемые с работниками бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Геронтологический центр»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения исполнения сторонами трудовых договоров (эффективных контрактов), положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и недопущения совершения коррупционных правонарушений в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Геронтологический центр»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить условие об антикоррупционной оговорке, включаемое в трудовые договоры (эффективные контракты), заключаемые с работниками бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Геронтологический центр» (приложение к приказу).

2. Специалистам по кадрам Административно-хозяйственной части Сайтчабаровой Т.М. и Бургановой Г.Р.:

2.1. Обеспечить включение антикоррупционной оговорки в соответствующий раздел трудовых договоров (эффективных контрактов), заключаемых с работниками бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Геронтологический центр».

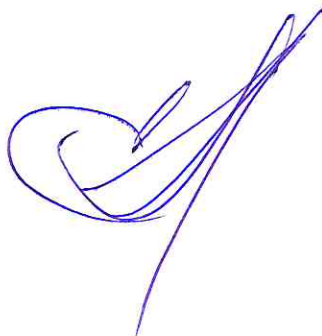
2.2. Обеспечить ознакомление с настоящим приказом всех работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Геронтологический центр» под роспись.

2.3. Обеспечить в дальнейшем ознакомление с настоящим приказом вновь принятых работников в Учреждение.

3. Заведующему Отделением информационно-аналитической работы Дереповской Е.А. обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Демидович О.Н.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long, sweeping stroke extending downwards and to the right.

Е.В. Кифорук

Условия

об антикоррупционной оговорке, включаемое в трудовые договоры (эффективные контракты), заключаемые с работниками бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Геронтологический центр».

1. Антикоррупционная оговорка

1. РАБОТНИК обязуется соблюдать антикоррупционную политику РАБОТОДАТЕЛЯ, направленную на противодействие коррупции в учреждении и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений. Под действие антикоррупционной политики подпадают все РАБОТНИКИ учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Под коррупцией СТОРОНЫ понимают злоупотребление РАБОТНИКОМ служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование РАБОТНИКОМ своего должностного положения вопреки законным интересам РАБОТОДАТЕЛЯ и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

3. В целях предупреждения и противодействия коррупции РАБОТНИК обязан:

3.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени РАБОТОДАТЕЛЯ;

3.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени РАБОТОДАТЕЛЯ;

3.3. незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство РАБОТОДАТЕЛЯ о случаях склонения РАБОТНИКА к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с Порядком уведомления РАБОТОДАТЕЛЯ о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений, утвержденным

приказом РАБОТОДАТЕЛЯ;

3.4. незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство РАБОТОДАТЕЛЯ о ставшей известной РАБОТНИКУ информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

3.5. сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникновении у работника конфликта интересов, в порядке, установленном Положением о конфликте интересов и комиссии по урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом РАБОТОДАТЕЛЯ;

4. Порядок уведомления РАБОТОДАТЕЛЯ о возможном возникновении либо возникновении конфликта интересов предусмотрен Положением о конфликте интересов и комиссии по урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом РАБОТОДАТЕЛЯ;

5. Порядок уведомления РАБОТОДАТЕЛЯ о случаях склонения РАБОТНИКА к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной РАБОТНИКУ информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях, предусмотрены в Порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений, утвержденном приказом РАБОТОДАТЕЛЯ.

6. РАБОТНИК уведомлен о том, что за совершение коррупционных правонарушений он несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

